

**МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МОУ «СОШ с. Студенки  
Белинского района  
им. А.И. Бородина»  
Протокол № 6  
от 11.05.23 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008CEB2FDD30207BE8B634E4C11FFE1747  
Владелец: Левина Вера Валерьевна  
Действителен: с 22.03.2023 до 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «СОШ с. Студенки  
Белинского района  
им. А.И. Бородина»

\_\_\_\_\_/Левина В.В./  
Приказ № 36 от 12.05.23 г.

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО  
и ФГОС СОО на 2023–2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Июнь 2023г.	Приказ о создании рабочей группы,	Директор школы, зам. директора по УР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Июнь-август 2023г.	Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор школы, зам. директора по УР

1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 2-4 и 6-10 классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г.	Протокол классного родительского собрания посвященного обучению по обновленным новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Зам. директора по УР, классные руководители
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы, зам. директора по УР
1.7	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Директор школы, зам. директора по УР

1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Рабочая группа
1.9	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	До 1 сентября 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Директор школы, зам. директора по УВР
1.10	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	До 1 сентября 2023г	Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	Директор школы, зам. директора по УВР
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР.	Директор школы, зам. директора по УВР

1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».  Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы, зам. директора по УВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Зам. директора по УВР

## 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной и средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.	Директор школы, зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор школы, зам. директора по УВР. Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы.	Директор школы, зам. директора по УВР. Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Директор школы, зам. директора по УВР.
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, раздел на официальном сайте школы	Директор школы, зам. директора по УВР.

2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор школы, зам. директора по УВР.
<b>3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Директор школы
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего, основного и среднего общего образования, и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП.  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Зам. директора по УВР

<b>4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Директор школы, зам. директора по УВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор школы
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор школы, зам. директора по УВР

5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей, обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Директор школы, зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор школы, зам. директора по УВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Директор школы, зам. директора по УВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Директор школы, зам. директора по УВР



<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего, среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС	Директор школы
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г. и последующие годы	Директор школы
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор школы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845779

Владелец Левина Вера Валерьевна

Действителен с 27.11.2022 по 27.11.2023