

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской
области им. А.И. Бородина» на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2023 год	Приказ по школе	Заместитель директора по УР
1. 2.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов		Заместитель директора по УР
1. 3.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по школе	Заместитель директора по УР
1. 4.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Методические рекомендации	Заместитель директора по УР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями			

2. 1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам классов в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, каждой параллели	До 01 декабря 2023 г.	Анализ ВПР	Руководители ШМО
2. 2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2023 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	До 01 декабря 2023 г.	Анализ ВПР	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2023 года.	До 01 декабря 2023 г.	Приказ по школе	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
2.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году.	Октябрь – ноябрь 2023 г. февраль - март 2024 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.5.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы	В течение учебного года		Учителя-предметники, учителя
2.6.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол ШМО	Руководители ШМО
2.7.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	По запланированным датам	План работы ШМО	Учителя начальных классов, учителя-предметники.
2.8.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных	В течение учебного года, по графику		Учителя начальных классов, учителя-предметники

Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР				
2.10	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2023)	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных классов
2.11	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	Подборка материалов	Учителя начальных классов, учителя-предметники
III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Заместитель директора по УР Учителя предметники
IV Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
4. 1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по УР
4.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном интернет портале ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по УР
4.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по УР
V VI. Мероприятия по информационном у сопровождения организации и проведения ВПР				
5.1.	Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам;	Постоянно	Приказ по школе	

5.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Постоянно	Информация школы, протоколы родительских собраний	Заместители директора по УР, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники
VI. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказ по школе	Администрация школы
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы				
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УР