

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Студенки Белинского
района Пензенской области им. А. И. Бородина»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СТУДЕНКИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ им. А. И. БОРОДИНА»

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МОУ «СОШ с. Студенки
протокол № 2_ от 29. 09. 2022г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Студенки»
В. В. Левина
Приказ № 62 от 30.09.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65B7180DE30CE6973F852F800074AC2AD7CC71C0
Владелец: Левина Вера Валерьевна
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы с.
Студенки Белинского района Пензенской
области им. А. И. Бородина» детском саде с.
Студенки

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение регламентирует воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Студенки Белинского района Пензенской области им А. И. Бородина» детского сада с. Студенки, именуемого далее по тексту настоящего положения «детский сад», созданного на основании Постановления администрации Белинского района Пензенской области № 643 от 21 августа 200 приказа начальника отдела образования от 24 июня 2014 г. №103.

1.2 Детский сад является составной частью Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Студенки Белинского района Пензенской области им А. И. Бородина» далее по тексту настоящего Положения «Школа».

1.3 Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава Школы.

1.4 Место нахождения детского сада: 442271, Пензенская область Белинский район с. Студенка, улица Центральная, 110.

1.5 Детский сад руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Пензенской области, постановлениями, распоряжениями главы администрации Белинского района, распоряжениями, приказами начальника отдела образования администрации Белинского района, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом Школы, приказами и распоряжениями директора Школы и другими нормативно-правовыми актами.

1.6 Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7 Медицинское обслуживание детского сада осуществляется органом здравоохранения – ФАП с. Студенки, медицинский персонал которого, наряду с заведующим детским садом, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости.

1.8 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

1.9 Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.10 Организация питания детского сада осуществляется заведующим детским садом. Продукты питания приобретаются в торговых предприятиях, оптовых базах различных форм собственности, при наличии разрешения санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

1.11 Организация питания воспитанников детского сада осуществляется с учетом возраста и времени их пребывания в детском саду по нормам питания детей в детских садах в соответствии с рекомендациями СанПиН

03. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным в соответствии с рекомендациями (согласованным с заведующим и утвержденным работником ФАП). Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал детского сада.

1.12 Детский сад проходит аккредитацию и лицензирование в составе Школы.

1.13 Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом Школы, настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

2. Воспитательно-образовательный процесс

2.1 Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке. Создаются условия для обучения родному языку и использования регионально-национального компонента.

2.2 Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста в условиях детского сада. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3 Обучение в группах осуществляется на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

2.4 Детский сад имеет право осуществлять выполнение воспитательных и образовательных задач через работу кружков, секций.

2.5 Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется программой дошкольного образования и расписанием занятий. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулке и дневному отдыху.

2.6 Максимально допустимое количество занятий не должно превышать количество занятий в неделю.

2.7 Продолжительность занятий: 15-20 мин

2.8 Перерыв между занятиями – не менее 10мин.

2.9 Учебный год в детском саду начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного циклов, музыкальное, спортивное, изобразительное искусство.

2.10 Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.11 детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям государственного образовательного стандарта.

3. Комплектование детского сада

3.1 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье.

3.2 Режим работы детского сада в течение дня:

- с 8.00 – прием детей
- 8.30 – завтрак
- 9.00 – занятия
- 9.30 – прогулка
- 12.30 – обед
- 13.00 – сон
- 15.30 – полдник
- 17.30 – ужин
- 20.00 – уход детей

3.3 Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.4 В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Наполняемость детьми от 1,5 лет до 7 лет – 25чел.

3.5 В детский сад принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев (1,5) до семи (7) лет. Прием детей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения на основании заключения медицинской комиссии.

3.7 Прием детей в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.8 При приеме детей в детский сад заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.9 При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением и другими

документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.10 В детский сад в первую очередь принимаются дети:

- работающих одиноких родителей, учащихся;
- матерей-инвалидов 1 и 2 групп
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах;
- дети военнослужащих;
- лиц, уволенных с военной службы;
- дети безработных;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети студентов.

3.11 Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за систематическое невыполнение условий договора;
- при поступлении ребенка в школу.

3.12 Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом.

3.13 Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.14 За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 75 дней.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса

4.1 Участниками воспитательно-образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общественных ценностей.

4.3 Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

4.4 Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих особенностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование и воспитание.

4.5 Родители (законные представители) имеют право;

- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с содержанием воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- вносить предложения заведующему детским садом по улучшению работы с детьми в детском саду, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок.
- принимать участие в работе педагогического совета воспитателей детского сада с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и воспитателей детского сада о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями).

4.6 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящие Положение;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в детский сад в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между детским садом и родителями (законными представителями).

4.7 На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

4.8 К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

4.9 Воспитатели имеют право:

- участвовать в работе педагогического Совета воспитателей детского сада;
- избирать и быть избранным председателем педагогического Совета воспитателей детского сада;
- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);
- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе детского сада;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет;
- непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

4.10 Воспитатели обязаны:

- соблюдать Устав Школы и настоящее Положение;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;

- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях детского сада и родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

5. Управление детским садом

5.1 Управление деятельностью детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3 Общее руководство детским садом осуществляет директор Школы.

5.4 Директор Школы имеет право:

- действовать от имени детского сада без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами детского сада с согласия Учредителя;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников детского сада в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- применять к работникам детского сада меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками детского сада;
- осуществлять иные полномочия, закрепленные в Уставе Школы.

5.5 Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий детским садом, назначаемый приказом директором Школы. Заведующий детским садом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

5.6 В рамках доверенности заведующий детским садом имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и

местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности детского сада.

5.7 Заведующий детским садом:

- обеспечивает функционирование детского сада;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам детского сада;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- заключает договоры от имени Школы в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности детского сада в Школу;
- издает приказы и распоряжения по детскому саду в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников детского сада;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности детского сада;
- организует аттестацию педагогических работников детского сада;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию детского сада;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

5.8 Комплектование детского сада работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего детским садом.

5.9 Во время отсутствия заведующего руководство детским садом осуществляется педагогическими работниками.

5.10 Формами самоуправления в детском саду являются:

- общее собрание детского сада;
- педагогический Совет детского сада;
- родительский комитет детского сада.

6. Имущество и средства детского сада

6.1 Имущество, используемое детским садом, находится в оперативном управлении детского сада и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе детского сада.

6.2 Земельные участки, используемые детским садом, закрепляются за детским садом в бессрочное безвозмездное пользование.

6.3 Работники детского сада обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.4 Финансирование детского сада осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

6.5 На базе детского сада может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами Школы.

6.6 Детский сад в срок, определяемый Школой, представляет руководству Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчетность.

7. Охрана труда

7.1 Основными направлениями работы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация локальных актов детского сада об охране труда;
- управление охраной труда и контроль над соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю над соблюдением прав и интересов работников;
- расследование и учет несчастных случаев;
- профилактика профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за работу с вредными условиями труда.

7.2 Требования охраны труда, закрепленные Уставом Школы, обязательны для исполнения всеми сотрудниками детского сада при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

7.3 Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на заведующего детским садом, который обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;

- применение средств индивидуальной защиты работников, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и Республики Алтай;
- приобретение и выдачу работникам при наличии средств бюджета специальной одежды, обуви, моющих и обезвреживающих средств;
- обучение безопасным приемам выполнения работ, охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктаж по технике безопасности, проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случаях медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- предоставление органам правления охраной труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний должностных лиц органов контроля и надзора;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета инструкций по охране труда для работников.

8. Создание, реорганизация и прекращение деятельности детского сада

8.1 Детский сад создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Решение о реорганизации либо прекращении деятельности детского сада может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой детским садом;
- решение органа местного самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении структурного подразделения.

8.3 Деятельность детского сада регламентируют следующие локальные акты:

- Положение о структурном подразделении;
- приказы директора Школы;
- Устав Школы;
- приказы и распоряжения заведующего детским садом;
- Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- штатное расписание детского сада;
- штатное расписание ДОУ;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- решения педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- положение об общем собрании;
- положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера;
- положение об оплате труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете;
- положение о попечительском совете;
- трудовой договор с заведующим;
- трудовой договор с работниками;
- план работы ДОУ;
- положение о конкурсе «Воспитатель года»;
- положение о кружковой работе;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о должностном контроле;
- положение об аттестации педагогических работников;
- коллективный договор;
- приказы и распоряжения заведующего детским садом.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Директор МОУ «СОШ с.Студенки
Белинского района Пензенской области
им. А.И. Бородина»

 В.В. Левина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845779

Владелец Левина Вера Валерьевна

Действителен с 27.11.2022 по 27.11.2023