

Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

Шишканова Елена Николаевна,
заместитель директора РЦОИ по
методическому сопровождению

Нормативные документы

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы"(Зарегистрирован 01.09.2021 № 64829)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении **Порядка** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Нормативные документы

- Приказ Министерства образования Пензенской области от 20.09.2023 № 16/181 «Об утверждении **Порядка** проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области»

Методические документы

- Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году
- Инструктивные материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в Пензенской области

Методическая помощь в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

- Эфир, посвященный итоговому сочинению, от разработчиков экзаменационных материалов из ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». О том, как правильно написать сочинение, какой литературный материал можно использовать для аргументации и за что эксперты могут поставить «незачет» рассказала заместитель председателя Совета по вопросам проведения итогового сочинения в выпускных классах, доктор педагогических наук Елена Ерохина <https://rutube.ru/video/de3247db70c46c3dfd49cce5cdc7ae7f/>. (Опубликовано на сайте Рособрнадзора 22 октября 2024 года).
- Результаты анализа итогового сочинения (изложения) и методика подготовки к нему (официальный сайт ФГБНУ «ФИПИ», раздел «Итоговое сочинение (изложение)» <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>)
- При выявлении ошибок, влияющих на выставление «зачета» за итоговое сочинение (изложение) по Критерию № 5, предлагается использовать «Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению» или «Методические рекомендации по подготовке к итоговому изложению» (документы опубликованы на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ») (<http://www.fipi.ru/>)
- Монография профессора Галины Васильевны Пранцовой «Стратегия сопровождения подготовки старшеклассников к итоговому сочинению нового типа в условиях региона» (Пенза, 2017 г.) В работе предлагается комплексное педагогическое решение проблемы подготовки старшеклассников к написанию сочинения-рассуждения: создание «групп сопровождения», координация усилий учителей-предметников в области обучения речевой деятельности, совершенствование методики речевого развития учащихся.
- Видеозапись эфира с анализом результатов итогового сочинения 2023-2024 учебного года, проведенного председателями предметной комиссии ЕГЭ по русскому языку А.К. Григорьевой и предметной комиссии ЕГЭ по литературе А.А. Тимаковой 31 января 2024 года. https://vk.com/video-228051462_456239021
- Отчет о результатах итогового сочинения как допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в Пензенской области с описанием комплекса мер по повышению качества подготовки к итоговому сочинению и качества обучения русскому языку в целом в Пензенской области.

- Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения) возможен для:

- обучающихся, получивших «незачет»;
- обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);
- лиц, не завершивших написание по уважительным причинам;
- лиц, не явившихся по уважительным причинам.

Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций

- отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке;
- под подпись информирование специалистов о порядке проведения и проверки;
- под подпись информирование участников и их родителей о местах и сроках проведения, о порядке проведения, об основаниях для удаления, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами, о результатах.

На рабочем столе участников могут находиться:

- ручка (гелевая с чернилами черного цвета)
- документ, удостоверяющий личность
- орфографический словарь для участников итогового сочинения,
выданный по месту проведения
- орфографический и толковый словари для участников итогового
изложения, *выданные по месту проведения*
- инструкция для участников
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения
- комплект: бланк регистрации, 2 бланка записи
(дополнительные бланки записи при необходимости)
- лекарства и питание (при необходимости)
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ,
детей-инвалидов, инвалидов; при необходимости)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Код работы Бланков записи	Код работы	
				2274650302	

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
ФИО участника			Номер темы
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы 2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
ФИО участника			Номер темы
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы 2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
ФИО участника			Номер темы
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы

Дублирует член комиссии
по проведению

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□□	□□-□□-□□
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□□□	□□□	□□□	2274650302	

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□□	□□	□□□□□□□□□□□□	□□□
ФИО участника			Номер темы
			□□□
Код работы			2274650302

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□□	□□	□□□□□□□□□□□□	□□□
ФИО участника			Номер темы
			□□□
Код работы			□□□□□□□□□□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Обязательно
для
заполнения
участником



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
□□ □□ □□□□□□□□ □□□

ФИО
участника

Номер темы □□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема!!!

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

- За 30 и 5 минут - объявление о скором завершении написания
- Организаторам заполнить поле в БР «Количество бланков записи» и в бланках записи поля: «Лист №...», поставить «Z» в области бланка записи
- Заполнение ИС-05
- Передача собранных бланков и отчетных форм руководителю ОО
- Технический специалист производит копирование бланков
- Руководитель передает копии бланков на проверку экспертам комиссии ОО

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
			003	2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
			001

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
			002

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
			003

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

Заполняется
членом
комиссии по
проведению

Требования при оценивании итогового сочинения (изложения)

- Требование №1: «Объем итогового сочинения»
рекомендуемое количество слов – от 350
(менее 250 – «незачет», «незачет» работы в целом)
- Требование №1: «Объем итогового изложения»
рекомендуемое количество слов – 200
(менее 150 – «незачет», «незачет» работы в целом)
- Требование №2: «Самостоятельность
написания итогового сочинения (изложения)»
(несамостоятельность написания – «незачет»,
«незачет» работы в целом)

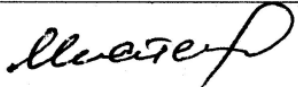
Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)

Для получения «зачета» необходимо иметь положительный результат по трем критериям:

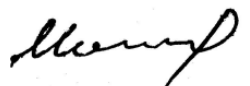
по критериям №1 и №2 – в обязательном порядке,
а также «зачет» по одному из оставшихся критериев.

Сочинение	Изложение
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

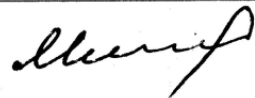
Заполнение поля «Требования к сочинению (изложению)»

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2		Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐		Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	☒		Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
						Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален ☐		В устной форме ☐							
Не закончил ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка							
Резерв - 1					Резерв - 2				

Заполнение поля «Требования к сочинению (изложению)»

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)							
				Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет				☒	☐	Не проверяется					☐
Незачет				☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Результат проверки сочинения (изложения)											
☐ Зачет				☒ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален ☐		Не закончил ☐		В устной форме ☐		 Подпись ответственного строго внутри окошка					
Резерв - 1				Резерв - 2							

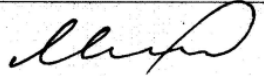
Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет		☒	☒	Зачет	☒	☒	☐	☒	☒	
Незачет		☐	☐	Незачет	☐	☐	☒	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет ☐ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Удален ☐		В устной форме ☐		 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Не закончил ☐										
Резерв - 1				Резерв - 2						

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

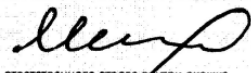
- Если по критерию № 1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2-5 не проверяется (во все клетки выставляется «незачет»)
- Если по критерию №1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 - «незачет», то по критериям №№ 3-5 работа не проверяется (в соответствующие клетки выставляется «незачет»)
- Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям!!!

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
				Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет					☒	☒	☐	☒	☐	
Незачет					☐	☐	☒	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет				☐ Незачет						
				Подпись ответственного строго внутри окошка						
Удален ☐				В устной форме ☒						
Не закончил ☐				Подпись ответственного строго внутри окошка						
Резерв - 1										
Резерв - 2										

Не проверяется

Если участник удален

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет		☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	
Незачет		☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка						
Удален ☒ Не закончил ☐ В устной форме ☐				 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Резерв - 1				Резерв - 2						

Бланки не проверяются, но сканируются.

Если участник не завершил написание сочинения (изложения)

Заполняется ответственным						
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)			
	1	2	Критерии	1	2	3 4 5
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐ ☐ ☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐ ☐ ☐
Результат проверки сочинения (изложения)						
☐ Зачет			☐ Незачет		Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален ☐	Не закончил ☒		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка	
Резерв - 1			Резерв - 2			

Бланки не проверяются, но сканируются

Отчетные формы: Акт 14-01

Итоговое сочинение

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ОО/ОМСУ

название ОО/АТЕ

1	РАСПЕЧАТАНО МАТЕРИАЛОВ В ОО/ОМСУ	штук
1	Комплекты экзаменационных бланков для сочинения	20
2	Бланки записи (дополнительные)	20

2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО/ОМСУ	штук
1	Комплекты экзаменационных бланков для сочинения	15
2	Неиспользованные комплекты экзаменационных бланков для сочинения	4
3	Испорченные комплекты экзаменационных бланков для сочинения	1
4	Использованные бланки записи (дополнительные)	7
5	Неиспользованные бланки записи (дополнительные)	13
6	Испорченные бланки записи (дополнительные)	0
7	Акты на замену	1
8	Ведомость проведения итогового сочинения (форма ИС-05)	Кол-во аудиторий
9	Протокол проверки итогового сочинения (форма ИС-06)	По количеств у экспертов
10	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (форма ИС-07)	При смене документа
11	Акты о досрочном завершении (форма ИС-08)	0
12	Акты об удалении участника итогового сочинения (форма ИС-09)	0

Отчетные формы: Акт 14-01

3 ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТНИКАМ		чел.
1	Количество выпускников текущего года	15
2	Количество выпускников текущего года, писавших сочинение	15
3	Количество выпускников текущего года, не явившихся на сочинение (ФИО)	0
4	Количество обучающихся организаций среднего профессионального образования	0
5	Количество выпускников прошлых лет	0
6	Количество обучающихся СПО и ВПЛ, не явившихся на сочинение	0
7	Не закончило по уважительной причине (ФИО)	0
8	Удалено (ФИО)	0
9	Количество участников, получивших "зачет"	14
10	Количество участников, получивших "незачет" (ФИО)	1
11	Количество участников, выбравших тему № 1 ____	2
12	Количество участников, выбравших тему № 2 ____	3
13	Количество участников, выбравших тему № 3 ____	2
14	Количество участников, выбравших тему № 4 ____	3
15	Количество участников, выбравших тему № 5 ____	3
16	Количество участников, выбравших тему № 6 ____	2

Материалы СДАЛ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ст. методист РЦОИ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Отчетная форма: ИС-06

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

вид работы (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИС - 06

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(код формы)

(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме *	Требования к сочинению (изложению)**			Результаты оценивания***							Результаты проверки	
1	2	3	4	5	6	7			8							9	
1							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
2							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
3							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
4							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
5							1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								

Форма для выборочного содержательного анализа итогового сочинения

Наименование ОМСУ/ОО:			
Показатели выбора сочинения	ФИО полностью	Код работы (10 цифр)	Код ОО
Сочинения, получившие "незачет" по Требованиям или Критериям*			
Сочинение с "незачетом" по Требованию 1**			
Сочинение с "незачетом" по Требованию 2**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 1**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 2**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 3 (за всю работу стоит "зачет")**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 4 (за всю работу стоит "зачет")**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 5 (за всю работу стоит "зачет")**			

* - Обращаем Ваше внимание на то, что если выставляется "незачет" по Требованиям 1, 2 и/или Критериям 1, 2, то далее выставляются все "незачеты" (работа далее не проверяется)

** - При наличии таких работ

Форма для выборочного содержательного анализа итогового сочинения

Сочинения, получившие "зачет" по всем Требованиям и Критериям

Сочинение высокого уровня (условно соответствующее оценке "5" по школьной системе оценивания)

Сочинение (условно соответствующее оценке "4" по школьной системе оценивания)

Сочинение (условно соответствующее оценке "3" по школьной системе оценивания)

Сопроводительный бланк

(регион)	(код ОМСУ)	(код ОО)	(№ аудитории)	(дата экз.: число-месяц-год)
5 8				
Сопроводительный бланк				
к материалам итогового сочинения (изложения)				
(наименование ОО)				
(адрес ОО)				
Код	Вид работы			
Количество комплектов	0 2 0			
Количество бланков в пакете	0 6 2			
Количество дополнительных бланков записи	0 0 2			
Член комиссии		(ФИО)		
Материалы сдал	(день)	(месяц)	(год)	(час) (мин)
руководителю ОО				
		(подпись)		

При сдаче материалов в РЦОИ при себе иметь:

- документ, удостоверяющий личность
- приказ по ОО или ОМСУ о назначении ответственного за получение и сдачу бланков ИС(И) в РЦОИ
- пакеты с оригиналами бланков (по количеству аудиторий)
- файл с документацией: акт приема-передачи; **ИС-05, ИС-06**; ИС-07, ИС-08, ИС-09 (при наличии)); форма для проведения выборочного содержательного анализа сочинения
- неиспользованные комплекты и дополнительные бланки записи
- акты, объяснительные записки на нештатные ситуации.

**Оригиналы бланков
итогового сочинения (изложения)**

**с внесенными в них результатами проверки и отчетные формы
подлежат возврату в РЦОИ:**

Строго по графику

- **09 декабря** - ОО г. Пензы №№ 2 – 40;
- центр образования №1
с 13-30 до 17-00
- **10 декабря** - ОО г. Пензы №№ 41 – 80;
- гимназия во имя св. Иннокентия
Пензенского, «САН»;
- организации, подведомственные
Министерству образования Пензенской
области
с 13-30 до 17-00

Районы

Наименование АТЕ	09.12.2024	10.12.2024
г. Заречный		09.30-10.30
г. Кузнецк		09.30-10.30
Башмаковский		11.00-11.30
Бековский		11.00-11.30
Белинский	10.00-10.30	
Бессоновский		11.30-12.00
Вадинский		11.00-11.30
Городищенский		10.30-11.00
Земетчинский		11.30-12.00
Иссинский		11.00-11.30
Каменский	09.30-10.00	
Камешкирский		11.30.-12.00
Кольшлейский		11.30-12.00
Кузнецкий		10.30-11.00
Лопатинский	09.30-10.00	
Лунинский	09.30-10.00	
Малосердобинский	10.00-10.30	
Мокшанский	11.00-11.30	
Наровчатский		12.00-12.15
Неверкинский	09.30-10.00	
Нижнеломовский	10.30-11.00	
Никольский		10.30-11.00
Пачелмский	10.00-10.30	
Пензенский		09.30-10.30
Сердобский		09.30-10.30
Сосновоборский	10.00-10.30	
Спасский	10.30-11.00	
Тамалинский	10.30-11.00	
Шемышейский	10.30-11.00	



- Обязательно проверить комплектность бланков!
- Замена комплекта бланков – только по уважительной причине!
- Ксерокопия бланков с демонстрационной версии запрещена!
- Дополнительный бланк записи выдается только в случае, когда на втором основном бланке записи не осталось места, перенос кода бланка (с основного бланка записи в дополнительный) производится членом комиссии по проведению.
- Обучающиеся обязательно переписывают название темы (текста изложения) в бланк записи.
- Поле «Лист №...» бланка записи и «Количество бланков записи» в бланке регистрации, заполняет один из членов комиссии, а не обучающийся.



- Проверить наличие «Z» после последней записи учащегося.
- Экспертами проверяются копии бланков записи (карандашом).
- По каждому требованию и критерию ставится одна метка в графе «зачет» или «незачет» (исключение: сдача в устной форме (K5)) чернилами черного цвета.
- Выставление отметки «зачет» или «незачет» строго по критериям.
- Проверить подпись лица, ответственного за перенос информации из протокола проверки в бланки регистрации участников.
- Соблюдать порядок сборки бланков!
- Внимательно отнестись к заполнению формы для выборочного содержательного анализа итогового сочинения.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Тел.: 8 (8412) 34-86-07

E-mail: coko@sura.ru