

**Публичный доклад директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»**  
**по итогам 2024-2025 учебного года**



Отчет подготовлен в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В докладе представлены основные характеристики, конечные результаты деятельности школы за 2024/2025 учебный год, задачи на 2025/2026 учебный год.

Цель доклада - информировать родителей (законных представителей), местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития школы в 2024/2025 учебном году, способствовать развитию партнерских отношений между школой и родителями (законными представителями), местной общественностью.

Информация, представленная в докладе, является достоверной, отражает реальное состояние развития школы в 2024/2025 учебном году.

В публичном отчете рассмотрены вопросы организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения системы, включая педагогический персонал и финансирование школы. Аналитические данные по школе приведены к виду, который не только позволяет оценить систему образования в школе, но и сравнить результаты с региональными и районными показателями, посмотреть, насколько образовательные результаты школы отличаются от результатов других образовательных учреждений. В докладе также проанализированы тенденции развития образования в школе, соответствие тенденций развития общероссийской практике. На основании проведенного анализа были сформулированы стратегические задачи для системы образования школы на 2025/2026 учебный год.

**Цель работы школы:**

- Обеспечение получения основного общего и среднего общего образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.
- Содействие в адаптации ученика к условиям жизни.
- Формирование базовых ценностей гражданского общества.

**Задачи школы:**

1. Обновить содержание общего образования в связи с введением обновленного ФГОС;
2. Обновить технологии образовательного процесса;
3. Организовать образовательную среду, способствующую проявлению и развитию способностей каждого ребенка;

4. Включить педагогов в новую систему повышения квалификации на основе педагогических компетенций, необходимых для работы с новым содержанием образования;
5. Обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования;
6. Создать условия для обеспечения полноценной адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса и сохранения, и укрепления их здоровья.
7. Вся работа школы в течение 2024/2025 учебного года была направлена на реализацию данных задач.

### **Содержание работы по основным направлениям работы:**

#### **1. Обновление содержания общего образования в связи с введением ФГОС:**

- ведение системного мониторинга результатов внедрения обновленного ФГОС;
- внедрение новых технологических подходов, видов деятельности, способствующих обучению и развитию на основе общечеловеческих ценностей;
- создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов и разработка и внедрение системы моральных и материальных стимулов;
- участие в профессиональных конкурсах и сетевых проектах;

#### **2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей:**

- расширение системы олимпиад и конкурсов школьников;
- создание совместных детско-взрослых проектно-образовательных сообществ;
- расширение дополнительного образования и использование его как источника гуманистического обучения и воспитания школьников

#### **3. Создание современной школьной инфраструктуры:**

- освоение всеми участниками образовательного процесса способов работы со знаниями в медиасреде;
- отработка системы презентационных форм представления результатов деятельности школы;

#### **4. Обеспечение открытости и самостоятельности школы:**

- формирование системы традиций, культурных и социальных образцов, ценностей и трансляция их в социум;
- создание банка информационных материалов, связанных с инновациями в социокультурных областях деятельности;
- разработка совместных (педагоги, ученики, родители) форм обсуждения деятельности школы и определение перспектив развития ОУ;
- с целью обеспечения формирования социальной компетенции внедрение в образовательный процесс социальных акций и практик.

#### **5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:**

- реализация программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- разработка и осуществление мониторинга здоровья участников образовательного процесса;
- проведение профилактических акций, направленных на формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни.

### **Проектируемые результаты деятельности в 2025-2026 году:**

- создание банка методик по формированию и измерению универсальных учебных действий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов, освоения основных образовательных программ;
- разработка программно-методических материалов для работы с одаренными детьми;
- повышение качества педагогического труда;

- наличие выбора у обучающихся направленности и вида занятий физической культурой и спортом;
- интеграция основного и дополнительного образования, воспитания, направленных на развитие социально-психологических, нравственных, культурно-исторических, информационно-коммуникативных компетенций;

Цель анализа: выявить педагогические проблемы для решения их в новом учебном году на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым процессом.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над проблемой **«Совершенствование нравственного и физического развития учащихся».**

#### **Цель работы школы:**

Создание условий для формирования конкурентноспособной личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие.

Перед коллективом учителей стояли следующие задачи:

1. Продолжить работу по модернизации содержания методической работы в школе с целью успешной реализации единой методической темы школы **«Совершенствование нравственного и физического развития учащихся».**
2. Повышение качества образования и общей культуры обучающихся.
3. Расширение зоны проектной деятельности.
4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Профилактика преступности и пагубных привычек обучающихся.
6. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.
7. Обеспечение повышения уровня квалификации педагогов, необходимого для развития школы.
8. Создание материально-технической базы для дальнейшей информатизации образовательного процесса.

## **2.АНАЛИЗ СТАТИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ.**

Работа педагогического коллектива в прошлом году была направлена на решение поставленных задач. Какие результаты мы имеем в школе? Рассмотрим параметры статистики:

#### **Аттестация педагогических кадров**

	2024-2025 учебный год
Число педагогических работников:	12
Высшая категория	5
Первая категория	7
Соответствуют занимаемой должности	-
Без категории	-
Заслуженных учителей РФ	-
Отличников народного просвещения	-
Почётный работник общего образования РФ	1

**Вывод:** на конец учебного года 12 педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории, что составляет 100% от общего количества членов педагогического коллектива.

Обучалось учащихся	2021-2022уч. год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год
Всего	76	84	81	75	76
Не получили аттестат:	-	-	-	-	-
об основном образовании	-	-	-	-	-
о среднем образовании	-	-	-	-	-
Окончили школу с медалью «За отличные успехи в учении»	-	-	-	-	-
Окончили основную школу с отличием	-	-	-	-	-
Окончили на «отлично» по 2-11 классам	3(4,6%)	6(8%)	5(6,5%)	4 (5,89%)	3(4,6%)
Окончили на «хорошо» и «отлично»	34 (49%)	31 (41,3%)	33(42,9%)	22 (32,35%)	34 (49%)

Педагогический коллектив решал вопросы: как построить процесс обучения, чтобы повысить качество знаний, как активизировать процесс обучения, придать ему творческий, исследовательский характер. В целях активизации познавательной деятельности проводились уроки с привлечением дидактических игр, вводились упражнения занимательного характера, разнообразились виды деятельности детей на уроках.

Учителя начального звена учат детей осознанному чтению, письму, счету, правильной и полноценной речи, прививают учащимся ответственное отношение к труду, хороший художественный вкус, способствуют всестороннему развитию личности, раскрытию творческих способностей. Младшие школьники учатся работать с учебником, быстро ориентироваться в нем, понимать выполнение и назначение упражнений. В целях активизации познавательной деятельности практикуют различного рода учебные задачи, на уроках проводятся развивающие дидактические игры, упражнения занимательного характера. Педагоги начальных классов проводят нетрадиционные уроки: уроки творчества, уроки-спектакли, уроки - путешествия, уроки-викторины и т.д.

В 2024-2025 учебном году наша школа продолжила работу по обновленному ФГОС в 1-11 классах. Все учителя прошли курсы повышения квалификации по методике преподавания предметов по новому федеральному государственному образовательному стандарту.

### **Курсы повышения квалификации**

Неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога являются курсы повышения квалификации, которые проводятся с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений сотрудников образовательной организации в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации. Серьезное внимание администрацией школы уделяется курсовой подготовке педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед школой.

Левина Вера Валерьевна	Профессиональная переподготовка по программе "Организация менеджмента в образовательной организации", 11.11.2021 - 07.04.2022 Курсы по дополнительной образовательной программе "Муниципальная система управления качеством образования на основе показателей мотивирующего мониторинга субъектов РФ", 05.11.2021 - 19.11.2021 г. Москва
------------------------	--

		«Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Родионова Викторовна	Елена	Повышение квалификации по программе «Методы преподавания математики в условиях ФГОС СОО и ФГОС ООО третьего поколения», дата окончания - 23.01.2022, 72 часа «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Лапшина Николаевна	Ирина	Повышение квалификации по программе «Методы преподавания биологии и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО 3 поколения», 06.07.2022 - 18.07.2022 гос. номер ПК-У03-71589 г. Ростов-на-Дон «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Борисова Викторовна	Вероника	Повышение квалификации по программе "Особенности преподавания истории и обществознания в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС ООО 3 поколения", 20.07.2022 - 01.08.2022 72 часа «Современные методы, средства и технологии в обучении» 36ч. 2024 г. «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Долматова Петровна	Любовь	ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации" по дополнительной профессиональной программе "Тьюторское сопровождение индивидуально-ориентированного профессионального развития педагогических кадров", 24.06.2021 - 07.07.2021 16 часов «Информационные технологии в образовании», 36ч. 2024 г. «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Захарова Викторовна	Светлана	«Современные методы, средства и технологии в обучении» 36ч. 2024 г. «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Китанина Александровна	Татьяна	Курс повышения квалификации "Современный урок математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО", дата окончания - 07.10.2019 72 часа «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.
Новоселов Викторович	Алексей	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по

		<p>программе повышения квалификации "Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновленными ФГОС", 29.09.2022 - 02.10.2022 36 часов</p> <p>«Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.</p>
Новоселова Николаевна	Марина	<p>ОО "Центр инновационного образования и воспитания" по программе повышения квалификации "Основы преподавания физической культуры в соответствии с обновленными ФГОС", 12.10.2022 - 16.10.2021 54 часа «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.</p>
Халдеева Николаевна	Валентина	<p>ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по программе повышения квалификации "Основы преподавания литературы в соответствии с обновленными ФГОС", 05.08.2022 - 07.08.2020 В объеме 39 часов «Основы компьютерной грамотности» 36ч. 2024 г. «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.</p>
Хорошева Николаевна	Ольга	<p>АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" по курсу повышения квалификации "Обновленные ФГОС НОО 2022: порядок организации и осуществления образовательной деятельности", 14.12.2022 - 28.12.2022 72 часа «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.</p>
Шулимова Николаевна	Мария	<p>Особенности преподавания учебного предмета "Родной" (русский) язык в условиях реализации ФГОС ООО", 11.11.2020 - 25.11.2020 "Инфоурок", 72 часа, г. Смоленск «Школа Минросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 72ч.-май 2025г.</p>

С целью научно – методического сопровождения деятельности педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, регулярно проводятся открытые

уроки в рамках деятельности предметных методических объединений. Все занятия проводятся в соответствии с требованиями стандартов второго поколения с использованием интерактивных технологий.

Учителя основной и средней школы формируют у учащихся умения планировать свою учебную деятельность, отбирать рациональные способы её выполнения, умение аргументировано высказывать свое мнение, рецензировать учебный материал, ответ ученика, участвовать в дискуссиях, развивать мысль в логике поставленного вопроса, связно излагать материал из нескольких источников, самостоятельно изучать отдельные вопросы школьной программы. С этой целью проводились нестандартные уроки: деловая игра, круглый стол, пресс-конференция, межпредметный интегрированный урок, урок-диспут, урок-спектакль и т.д. На таких уроках обеспечивается развитие каждого ученика и создаются необходимые отношения этого ученика и учителя с коллективом. Работали факультативы по различным предметам, проводились индивидуальные и групповые занятия со слабыми и сильными учащимися. Но над задачами по повышению успеваемости, качества знаний, по совершенствованию форм и методов преподавания, использованию ИКТ на уроках ещё необходимо работать.

В соответствии с действующим законодательством с 1 января 2014 года наша школа перешла на ведение классных журналов и дневников в электронной форме. В результате предоставления услуги по ведению электронного журнала успеваемости, обучающиеся и их родители получили доступ к актуальной и достоверной информации: сведения о расписании уроков, сведения о посещаемости уроков, сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося.

### **3. Анализ выполнения учебного плана школы.**

**С 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА ШКОЛА ПЕРЕШЛА НА 5-ДНЕВНУЮ РАБОЧАЮ НЕДЕЛЮ.**

**Цель анализа:** проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.

**Учебный план основного общего образования для 1-4 классов в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями ФГОС ООО.**

Учебный план является частью образовательной программы МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина», разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный план начального общего образования МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина», разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» для 1-4 классов начинается 01.09.2024 г. и заканчивается 26.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 26 часов.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 6 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет - 27 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, использовано на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся: курс «Секреты русского языка», 1 - 3-й класс (по 1 часу в неделю). Целью данного курса является создание условий для формирования интеллектуальной активности, развития устной и письменной речи, создание условий для формирования языковой компетенции младших школьников.

В МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлен модуль «Основы православной культуры»

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.



Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по четвертям

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина».

Формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования определены в плане внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»

### **Учебный план основного общего образования для 5-9 классов в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО.**

Учебный план основного общего образования МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина», разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» для 5-8 классов начинается 01.09.2024 и заканчивается 26.05.2025. Для 9 класса окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часа, в 6 классе – 30 часа, в 7 классе – 32 часов, в 8-9 классах – 33 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

В МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» языком обучения является русский язык. Учебный план не предусматривает преподавание учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература», так как родители обучающихся в заявлениях не выразили желания изучать указанные учебные предметы.

Учебный план не предусматривает преподавание и изучение предмета «Второй иностранный язык» в рамках обязательной предметной области «Иностранные языки», так как родители в заявлениях не выразили желания изучать учебный предмет.

В рамках учебного предмета «Математика» предусмотрено изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю в 5–9-х классах. В 9-м классе в соответствии с ФОП ООО и Методическими рекомендациями, которые Минпросвещения направило письмом от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 14 часов. *Для реализации модуля «Введение в Новейшую историю России» в курсе «История России» количество часов на изучение учебного предмета «История» История России в 9 классе увеличено на 17 учебных часов*

Кроме того, время, отводимое на формируемую часть учебного плана, используется для введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих потребности участников образовательных отношений. К ним относится учебный курс «Люби и знай родной язык, на который отводится 1 час в неделю в 7 классе; учебный предмет Математическая грамотность в 8,9 классах по 1 часу в неделю, учебный предмет «Естествознание» в 5 классе 1 час в неделю, «Юный эколог-исследователь» в 5 классе 1 час в неделю, Семействедение в 7 классе 1 час в неделю.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по четвертям.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина».

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

### **Учебный план основного общего образования для 10-11 класса в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.**

Учебный план среднего общего образования МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина», разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» начинается 01.09.2024 и заканчивается 20.05.2025 года для учащихся 10 класса. Для 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часов, в 11 классе – 34 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

В МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» языком обучения является русский язык.

Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки технологического, социально-экономического, естественно-научного и гуманитарного профилей.

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана универсального профиля при шестидневной учебной неделе. По запросам обучающихся и родителей школа определила 2 предмета на углубленном уровне: обществознание и биология.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (полугодие оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за полугодие осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по полугодиям. Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

#### **4. Показатели успеваемости.**

**В начальной школе** в 204-2025 учебном году обучалось 28 человек. В следующий класс переведены 28 учащихся. Всего оценено 21 человек (учащиеся 2-4 классов). Из них на «5» закончили учебный год 0 человек, на «4» и «5» - 8 человек (28,6%).

##### **Результаты обучения по классам (2-4 классы).**

Класс	Отличники	%	На «4» и «5»	%	Качество обучения	С одной – двумя «3»	%
2	-	-	2	50	4	0	
3	-	-	3	33	9	1	11,1
4	-	-	3	37,5	8	1	12

Уровень качества знаний во 2-4 классах составил 38,09% (в прошлом учебном году он составлял 39,3%)

**В основной школе** в 2024-2025 учебном году обучалось 42 человека. В следующий класс переведены все 34 учащихся 5 – 8 классов. Их них на «5» закончили учебный год 4 человека (5,89%). На «4» и «5» - 12 человек (28,6%). 1 человек (42,4%) имеют «3» по одному предмету.

##### **Результаты обучения по классам (5 – 8 классы):**

Класс	Отличники	%	На «4» и «5»	%	Качество обучения	С одной – двумя «3»	%
-------	-----------	---	--------------	---	-------------------	---------------------	---

5	2	22	2	22	44	1	11
6	1	8,3	4	33,3	41,6	-	-
7	-	-	3	50	50	-	-
8	-	-	2	28,6	28,6	-	-

### **Основное общее образование**

В марте-апреле 2025 года были проведены ВПР в 4,5, 6, 7,8,10,11 классах. Проведены работы:

4 класс: русский язык 2 части, математика, окружающий мир.

5 класс: русский язык, математика, биология, литература.

6 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: география и ин.яз

7 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: обществознание и география.

8 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов история и физика.

10 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов литература и физика.

Следующие результаты:

**Анализ ВПР весна 2024 года**

№п/п	Класс	Предмет	Всего Уч-ся	Писало Уч-ся	Оценки				% кач знаний	% Оценки за 3 четв
					2	3	4	5		
1	4	Математика	8	8	-	3	5	-	62,5	37,5
2	4	Русский язык	8	8	-	5	2	1	37,5	37,5
3	4	Окр. Мир	8	8	-	2	5	1	75	50
4	5	Математика	9	9	-	4	4	1	55,5	66,6
5	5	Русский язык	9	9	-	5	3	1	44,4	44,4
6	5	Литература	9	8	-	1	5	2	87,5	77,7
7	5	Биология	9	8	-	2	4	2	75	66,6
8	6	Математика	12	11	-	4	4	3	63,6	58,3
9	6	Русский язык	12	11	-	4	6	1	63,6	58,3
10	6	Ин.яз	12	12	-	1	6	5	91,6	91,6
11	6	География	12	12	-	7	4	1	41,6	41,6
12	7	Математика	6	6	-	4	1	1	33,3	33,3
13	7	Русский язык	6	6	-	2	4	-	66,6	66,6
14	7	География	6	5	-	2	3	-	60	50
15	7	Обществознание	6	5	-	3	2	-	60	50
16	8	Математика	7	7	-	5	2	-	28,5	28,5
17	8	Русский язык	7	6	-	4	2	-	33,3	28,5
18	8	История	7	7	-	5	2	-	28,5	28,5
19	8	Физика	7	7	-	5	2	-	28,5	28,5
20	10	Математика	2	2	-	1	1	-	50	50
21	10	Русский язык	2	1	-	-	1	-	100	50
22	10	Физика	2	2	-	2	-	-	0	0
23	10	Литература	2	2	-	-	2	-	100	100

**Результаты работ показали наличие ряда проблем в освоении содержания учебных предметов и формировании УУД.**

**Администрации:** Провести методическую учебу для усиления практической направленности уроков. Организовать внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.

**Учителям -предметникам** на основе результатов ВПР:

- 1). Руководствоваться в работе требованиями ФГОС ООО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- 2). Формировать у учащихся способность применять полученные знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера средствами учебного предмета.
- 3). Провести анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом и внести коррективы в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем.
- 4). С обучающимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные занятия по отработке тем, условно определенных как «дефицитные».

**Основную школу** окончили 8 выпускников. Аттестатов с отличием 1 ученик (12,5%).

На «4» и «5» окончила основную школу 1 человек (12,5%). Два ученика на экзаменах получили по одной и две неудовлетворительной оценки. Пересдали в дополнительный период.

**Результаты обучения по классу:**

класс	отличники	%	на «4» и «5»	%	качество знаний	с одной - двумя «3»	%
9	1	12,5	1	12,5	25	-	-

Уровень качества знаний в 9 классе – 25%, в прошлом учебном году 50%.

Сравним итоги успеваемости выпускников основной школы за 5 лет:

Учебный год	кол-во выпускников	на «отлично»	на «хорошо» и «отлично»	% качества знаний	не получили аттестата
2019-2020	12	-	6 (50%)	50	-
2020-2021	7	-	3(42,8%)	42,8	-
2021-2022	6	-	4(66,6%)	66,6%	-
2022-2023	6	-	3(50%)	50%	-
2023-2024	9	-	3(42,8%)	42,8%	-
2024-2025	8	1(12,5%)	1(12,5%)	25%	-

### **Анализ** **государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов**

Все учащихся сдавали экзамены по математике и русскому языку в форме ОГЭ

ФИ ученика	Математика		Рус язык		Обществозн		Биолог		Информат	
Чудаев Матвей Юрьевич	12	3	16	3			27	4	10	3
Белавкина Светлана Александровна	12	3	26	3			28	4		
Левина Надежда Григорьевна	14	3	17	3	15	3	16	3		
Кочанов Никита	12	3	17	3			29	4	9	3

Дмитриевич										
Попович Константин Витальевич	14	3	19	3	19	3	22	3		
Родионов Павел Алексеевич	20	4	33	5	31	4			16	4
Белоконь Полина	17	4	29	4	21	3			9	3
Островский Богдан Александрович	15	4	17	3	22	3	19	3		
<b>Средний балл 2025года</b>	<b>14,5</b>	<b>3,37</b>	<b>21,75</b>	<b>3,37</b>	<b>21,6</b>	<b>3,2</b>	<b>23,5</b>	<b>3,5</b>	<b>11</b>	<b>3,25</b>
<b>Средний балл 2024года</b>	<b>13,83</b>	<b>3,33</b>	<b>24,2</b>	<b>3,5</b>	<b>22</b>	<b>3,16</b>	<b>25,5</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Все обучающиеся (8 чел.) прошли государственную итоговую аттестацию, освоив учебную программу основного общего образования, но не все обучающиеся подтвердили годовые оценки по сданным предметам. В следующем учебном году учителям, у которых будут сдавать экзамены ответственно подойти к подготовке к ГИА.

**В 10 классе** в 2024-2025 учебном году обучалась 2 ученика. Процент качества знаний 0%.

**Среднюю школу окончили 3 выпускников.**

### **Итоговое сочинение по русскому языку обучающихся 11 класса**

В соответствии с приказом Минобрнауки от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями, утвержденными письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875, приказом Министерства образования и науки Пензенской области «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Пензенской области в 2023–2024 учебном году, графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся на 2023–2024 учебный год было проведено итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе.

**Цель:** проверить умение создавать собственное связное высказывание на заданную тему с опорой на литературный материал. При этом особое внимание уделяется умению выпускника грамотно аргументировать свои мысли и утверждения.

**Анализ результата проверки по требованиям и критериям итогового сочинения обучающейся 11 класса.**

			Количество	%
<b>Требования</b>	Требование № 1	Зачет	3	100
		Незачет	-	-
	Требование № 2	Зачет	3	100
		Незачет	-	-
	Критерий № 3	Зачет	3	100

Критерии				
		Незачет	-	-
	Критерий № 4	Зачет	3	100
		Незачет	1	-
	Критерий № 5	Зачет	0	0

### Результаты обучения 11 класса.

класс	отличники	%	на «4» и «5»	%	качество знаний	с одной – двумя «3»	%
11	-	-	2	66,6	66,6%	-	-

Уровень качества знаний в 11 класс составил 66,6% в среднем что ниже, чем в 2023-2024 учебном году.

### Результаты итоговой аттестации за курс средней школы.

Выпускники школы сдавали экзамены в форме ЕГЭ.

Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации. Всего к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования были допущены 3 человека.

Государственная итоговая аттестация по обязательным предметам – математике и русскому языку – была успешно пройдена 3 участниками ЕГЭ.

Результаты сдачи ЕГЭ по русскому языку учащихся:

Успешно сдали единый государственный экзамен по русскому языку. Результаты 2025 г. по русскому языку в целом немного ниже, чем результаты ЕГЭ прошлого года на 0,6 баллов.

Стабильность результатов экзамена объясняется, в том числе наличием в Открытом банке заданий ЕГЭ значительного количества заданий, аналогичных заданиям КИМ, что обеспечивает возможность систематической подготовки обучающихся к сдаче экзамена. Важным ориентиром для подготовки к экзамену (при освоении определенных тем курса русского языка) являются ежегодно публикуемые на сайте ФИПИ словники, очерчивающие круг норм, проверяемых на экзамене, и активно используемые учителями русского языка в образовательном процессе при подготовке учащихся к ГИА.

Экзамен по общеобразовательному предмету «Математика» в форме единого государственного экзамена одиннадцатиклассники сдавали в формате профильной и базовой математики.

Результаты распределения сдачи экзаменов по математике сформировались следующим образом: профильную математику на ЕГЭ выбрал 1 ученик (100%). Все прошли минимальный порог, средний балл по математике (профиль) 52 баллов, что немного выше, чем в прошлом году -49,6.

Администрации школы, педагогам необходимо обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант. Работа в данном направлении должна иметь системный характер, возможно, следует разрабатывать для обучающихся индивидуальные планы подготовки к ГИА, согласовывать их не только с обучающимися, но и их родителями, чтобы совместно добиваться положительных результатов.

### **Таблица итоговой успеваемости выпускников средней школы**

Учебный год	Количество выпускников	Медалисты	на «отлично»	на «4» и «5»	качество знаний %	не аттестовано
-------------	------------------------	-----------	--------------	--------------	-------------------	----------------



			колич., %	колич, %		
<b>2018-2019</b>	<b>7</b>	-	-	<b>6</b>	<b>85,7</b>	-
<b>2019-2020</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>100</b>	-
<b>2020-2021</b>	<b>9</b>	-	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	-
<b>2021-2022</b>	<b>5</b>	-	-	<b>4</b>	<b>80</b>	-
<b>2022-2023</b>	<b>5</b>	-	-	<b>4</b>	<b>80</b>	-
<b>2023-2024</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>42,8</b>	
<b>2024-2025</b>				<b>2</b>	<b>66,6</b>	

### **5. Работа с мотивированными детьми.**

**Результаты участия учащихся**

**в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

<i><b>Предмет</b></i>	<i><b>Ф.И.ученика</b></i>	<i><b>Класс</b></i>	<i><b>Место</b></i>	<i><b>Учитель</b></i>
Я и закон	Юшков В	11	2	Борисова В.В.

Учителям необходимо активизировать индивидуальную работу с детьми, которые увлекаются науками и могут показать высокие результаты<sup>5</sup>

Сравним результаты участия в олимпиадах в 2024 – 2023 учебном году с результатами предыдущих лет:

### **Сравнительная таблица результатов**

Учебный год	I	II	III	Всего призовых мест
2024-2025	-	1	-	<b>1</b>
2023-2024	-	1	-	<b>1</b>
2022 – 2023	-	-	4	4
2021 – 2022	-	-	2	2
2020 – 2021	-	-	4	4
2019 – 2020	0	2	2	4
2018 – 2019	0	1	4	5
2017 – 2018	0	2	3	5
2016 – 2017	0	1	3	4

Из приведенной таблицы видно, что результаты участия ниже, чем в предыдущие годы. Для их улучшения необходимо уделять больше внимания индивидуальной работе с высоко мотивированными детьми.

Одной из основных причин, по которым многие учащиеся имеют плохие результаты обучения, является отсутствие мотивации к учёбе. К сожалению, для многих учеников формальное обучение кажется скучным и неинтересным. Основной целью образовательных конкурсов «Олимпис» является заинтересовать учеников изучаемыми предметами и повысить мотивацию к учёбе.

Участвуя в конкурсах, ученики могут проверить свои знания, повторить пройденный материал. Поскольку конкурсы проводятся онлайн, они развивают компьютерные навыки. В отличие от традиционных олимпиад, в образовательных конкурсах «Олимпис» присутствуют задания разной сложности, поэтому в них могут участвовать все ученики без исключения.

Трое наших шестиклассников попробовали свои силы в этом конкурсе и вот что получилось: дипломы первой и второй степени по математике получили соответственно Рябушкин Алексей и Лёвин Даниил. Больше всех отличилась Борисова Светлана. У нее диплом первой степени по обществознанию, и три диплома второй степени по математике, истории и географии.

Новоселов А.В. стал лауреатом регионального конкурса педагогического мастерства «Учитель года-2025»

Попович Ирина заняла 3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»

Китанин Кирилл заняла 3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Победа далекая и близкая»

Рябушкин Алексей принял участие в региональной НПК «Открытия 2030»

Борисова Светлана занял 1 место в областном конкурсе «Быть хозяином на земле».

### **Регулярная и результативная проверка школьной документации**

В течение 2024-2025 учебного года администрацией школы проводилась проверка ведения документации: классных журналов, личных дел обучающихся, журналов индивидуальных занятий, кружков и секций, журнала обучения на дому, дневников обучающихся, рабочих тетрадей. Проверка дневников и рабочих тетрадей проводилась в рамках классно-обобщающего контроля.

#### **Проверка ведения дневников.**

В дневниках обучающихся текущие оценки выставляются и заверяются классными руководителями, а не учителями-предметниками, в отдельных дневниках отсутствуют подписи родителей, что говорит о недостаточном контроле со стороны родителей и классных руководителей, поэтому администрации необходимо совершенствовать контроль за ведением дневников учащихся.

#### **Проверка рабочих тетрадей.**

В течение учебного года в ходе классно-обобщающего контроля проверялись рабочие тетради обучающихся по всем предметам во всех классах. Учителям необходимо более тщательно работать с тетрадями, добиваться от обучающихся их правильного ведения, соблюдения единого орфографического режима.

#### **Основные замечания:**

- неаккуратное ведение тетрадей;
- отсутствие у некоторых обучающихся рабочих тетрадей;
- неправильно подписаны тетради.

### **Анализ системы контрольно – инспекционной деятельности**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения о контрольно-инспекционной деятельности. По итогам контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора школы. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы контроля: тематический, персональный, фронтальный, классно-обобщающий.

Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах. Результаты контроля обсуждаются на совещаниях при директоре. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Инспектирование опиралось на правовую базу: нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения МО РФ, МО Пензенской области, приказы директора школы о проведении проверок.

Темы инспекционных проверок определялись исходя из анализа работы школы за предыдущий год и в соответствии с задачами и целями школы. За учебный год традиционно были изучены следующие вопросы инспекционного контроля:

- состояние всеобуча;
- выполнение учебных программ и учебного плана;
- изучение уровня профессиональной деятельности вновь прибывших и молодых специалистов;
- преемственность в обучении учащихся 1 и 2 уровня обучения;
- адаптация учащихся 1, 5, 10 классов;
- УВП в выпускных классах;
- проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах;
- подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;
- проведение административных контрольных работ.

Были рассмотрены вопросы организации учебно-воспитательного процесса на уроках русского языка, математики, диагностика учебных результатов во 2 - 9-х классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям, классно-обобщающий контроль в 1, 5, 9, 10 классах, предупреждение неуспеваемости, использование современных технологий в УВП. Кроме того, были рассмотрены вопросы по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин.

Результаты каждой из проверок отражены в справках, содержание которых доводится до всех участников процесса на совещаниях при директоре, заместителе директора. По итогам проверок проводятся собеседования с учителями и учащимися.

Методами контроля в прошедшем учебном году являлись: наблюдение в ходе посещения уроков; изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, диагностические, практические работы); анкетирование; анализ, индивидуальные беседы с учителями.

Администрацией посещались уроки учителей и внеурочные занятия педагогов в рабочем порядке в соответствии с планом контроля. Каждому направлению и виду контроля предшествовал приказ, в котором определялся план-задание.

Итоги контроля подводились на совещаниях при заместителе директора по УВР и на заседаниях предметных учебно-методических объединений. По итогам контрольно-инспекционной деятельности оформлялась соответствующая документация (справки, приказы).

Внутришкольный контроль как основной источник информации для анализа состояния работы школы давал достоверные результаты деятельности участников образовательного процесса. Анализируя работу по ВШК можно отметить, что качество освоения действующих государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования находится на допустимом и оптимальном уровнях. Анализ не только административных контрольных работ, но и диагностические работы, проведенные внешними организациями, показали, что большинство учащихся успешно

усваивают программный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно учебным рабочим программам, отклонений от планов обнаружено не было.

От усилий и профессионализма каждого конкретного педагога напрямую зависит качество образования для каждого ученика. Поэтому в течение учебного года осуществлялся контроль за работой педагогов в 1- 5 классах с целью методического сопровождения и направления педагогов на применение технологии деятельностного метода обучения. В ходе посещения уроков рассматривались следующие направления деятельности учителя: организационная деятельность учителя и деятельность учащихся на уроке, эффективность форм и методов организации учебной деятельности, реализация системно - деятельностного подхода, эффективность приемов формирования УУД, реализация требований

ФГОС ООО. Отслеживались обобщенные действия, порождающие мотивацию к обучению и позволяющие ученикам ориентироваться в различных предметных областях. Анализ посещенных уроков позволяет сделать вывод, что большое внимание учителя уделяют использованию в образовательной деятельности приемов и методов, которые формируют у учащихся умение ставить цель урока, самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, проводить самопроверку и взаимопроверку, проявлять творчество при подготовке домашнего задания.

Учителя стремятся формировать положительное отношение к учению, к познавательной деятельности, создают на уроках комфортную образовательную среду. В свете требований стандарта нового поколения к формированию универсальных учебных действий особое значение на уроках приобретает сформированность навыков работы с учебным текстом. С этой целью на уроках учителями использовались различные приемы: выборочное чтение (ответы на вопросы), чтение, пересказ прочитанного материала, важного в тексте, чтение с выписыванием в тетрадь терминов с соответствующими определениями, выполнение заданий разной степени сложности к параграфу или к предложенному учителем тексту.

## **6. Анализ состояния преподавания предметов.**

**1. Хорошева Ольга Николаевна** – учитель начальных классов. В 2024-2025 учебном году работала в 1,4 классах, учитель первой квалификационной категории. Имеет большой опыт работы, четко и грамотно проводит уроки.

**2.Захарова Светлана Викторовна** – учитель начальных классов. В 2024-2025 учебном году работала в 2, 3 классах, учитель первой квалификационной категории. Её ученики показывают хорошие знания по предметам, уроки –методически грамотные.

**3.Борисова Вероника Викторовна** – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории. Много работает с учащимися на уроках и во внеурочное время, добиваясь от них умения рассуждать, дискутировать, обосновывать свои выводы. По истории наблюдается стабильность качества знаний, по обществознанию качество знаний повышается на протяжении всего учебного года.

**4.Долматова Любовь Петровна** - учитель математики, информатики первой квалификационной категории. Грамотный, имеющий большой опыт работы, педагог. На своих уроках использует современные компьютерные технологии. Рекомендовано провести работу по увеличению качества знаний по геометрии.

**5.Китанина Татьяна Александровна** – учитель математики и информатики. технологии первой квалификационной категории. Качество знаний хорошее по математике, стабильно по алгебре и по геометрии. Учителю необходимо больше работать со слабыми учащимися, как на уроке, так и во внеурочное время.

**6.Родионова Елена Викторовна** - учитель математики и физики высшей квалификационной категории. Имеет хорошие знания по предметам, всегда на её уроках рабочая дисциплина. Качество обучения стабильное, к концу учебного года повышается.

**7.Лапшина Ирина Николаевна** – учитель химии и биологии высшей квалификационной категории. Уроки проводит на научной основе, использует современные ИКТ, дидактический и раздаточный материал. Качество знаний стабильное, но невысокое. Учителю рекомендовано повысить качество знаний, уделяя больше внимания слабым учащимся.

**8. Новоселов Алексей Викторович** – учитель английского языка первой квалификационной категории ОБЗР. Уроки проводит часто в игровой форме или элементами игры, умеет увлечь учащихся. Следует уделить больше внимания на поддержание рабочей дисциплины на уроках.

**9.Левина Вера Валерьевна** – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории. На своих уроках разнообразит виды работ, учит делать умозаключения, даёт творческие домашние задания. Качество знаний, учащихся стабильное, как по русскому языку, так и по литературе.

**10.Шулимова Мария Николаевна** – учитель русского языка и литературы, географии первой квалификационной категории. Хорошо знает свой предмет, использует на уроках современные компьютерные технологии.

**11.Халдеева Валентина Николаевна** – учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории. Хорошо знает материалы урока, её объяснения понятны и интересны.

**12. Новоселова Марина Николаевна** - учитель физической культуры, не имеет квалификационную категорию. Уроки проводит в игровой форме или элементами игры, умеет увлечь учащихся.

#### **7. Кадровый потенциал образовательного учреждения.**

Всего педагогических работников (в том числе совместителей – человек/%) – 12 / 100%, в том числе совместителей – 0/ 0%.

Укомплектованность штатов: % (по лицензии) общая – 100%, штатных педагогических работников – 100%

Уровень образования педагогических работников.

	Высшее образование (в том числе педагогическое) чел/%	Среднее профессиональное (в том числе педагогическое) чел/%	Кандидатов и докторов наук чел / %
Штатные работники	9 / 75%	3 / 25%	-
Совместители	-	-	-
Всего:	9 / 75%	3 / 25%	-

Уровень квалификации педагогических работников.

	Высшая квалификационная категория чел/%	Первая квалификационная категория чел/%	Соответствие занимаемой должности	Государственные награды	Ведомственные награды
Штатные работники	5 / 41,6%	7 / 58,4%	-	1 / 8,3%	4 / 33%
Совместители	-	-	-	-	-
Всего:	5 / 41,6%	7 / 58,4%	-	1 / 8,3%	4 / 33%

Стаж работы.

	до 2 лет чел/%	от 2 до 5 лет чел/%	от 5 до 10 лет чел/%	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет чел/%	Средний педстаж
--	----------------	---------------------	----------------------	-----------------	--------------------	-----------------

				чел/%		
Штатные работники	-	-	4 / 33%	2/17%	6/50%	18,1 лет
Совместители	-	-		-		
Всего:	-	-	4 / 33%	2/17%	6/50%	18,1 лет

#### Возраст педагогических работников.

	до 30 лет чел/%	30 - 40 лет чел/%	40 - 50 лет чел/%	50 - 60 лет чел/%	Свыше 60 лет чел/%	Средний возраст	Работающих пенсионеров по возрасту
Штатные работники	-	6/50%	1/8,3	5/41,6%	-	43,7	2(16%)
Совместители	-	-	-	-	-	-	-
Всего:	-	6/50%	1/8,3	5/41,6%	-	43,7	2(16%)

#### Учебная нагрузка педагогических работников

- менее 18 часов в неделю 0 чел.
- 18 часов в неделю 0 чел.
- от 19 до 26 часов в неделю 6 чел.
- 27 часов в неделю и выше 6 чел.
- средняя нагрузка по образовательному учреждению 25,3 часа.

6.8. В течение года не аттестованы педагогические работники.

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года (человек /% от общего числа) 12/100%.

#### График контрольных работ.

1 четверть

Месяцы, недели, числа.	СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ							
Дни недели	2-5	7-11	14-18	21-25	28-1	7-11	14-19	21-28
Понедельник			А-1	Р-7		А-9	А-11	М-4
Вторник		А-7	М-4		Г-10	М-5	М-8	М-6
Среда		Ф-10	Р-10	Ф-10	Р-4		А-7	А-8
Четверг				М-5		Ф-7	Г-8	Р-7
Пятница		М-5	Р-4			Ф-8	Р-7	Р-10
Суббота		М-6	Ф-10	А-8	М-6	А-10	Ф-10	А-9

2 четверть

Месяцы, недели, числа.	НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ			
Дни недели	11-15	18-22	25-29	2-7	9-13	16-28
Понедельник			А-9	А-11	Р-4	М-6
Вторник		Ф-10	М-4	Г-10	Г-8	М-4
Среда	Р-4		Л-11	М-4	А-7	А-11
Четверг	Г-10		Г-7	Р-7	М-5	Ф-7

Пятница		А-7	Р-10	Р-10	Л-10	Р-4
Суббота		М-4	М-5	А-8	М-6	А-9

### 3 четверть

Месяцы, недели, числа.	ЯНВАРЬ			ФЕВРАЛЬ				МАРТ		
Дни недели	9-7	20-24	27-1	3-7	10-14	17-21	24-1	3-7	10-14	17-21
Понедельник		М-6	Г-11	А-8	Р-4	М-6		М-6		Ф-8
Вторник		Ф-10	Г-9	Л-10	Ф-10	М-6	Г-8	Л-11	Г-7	М-6
Среда		А-9	Ф-9	Ф-7	А-8	Р-4		А-8	А-10	А-9
Четверг				Г-7 Г-	9 Р-10	Л- 10	Р-4	Г-8	Р-4	Р-7

Пятница		М-5	Р-7	Р-4	А-7	А-11	Р-11	А-7		
Суббота	Ф-10	А-7	А-11	М-5	А-9	М-4		М-5	М-5	А-10

### 4 четверть

Месяцы, недели, числа.	АПРЕЛЬ				МАЙ			
Дни недели	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-26	
Понедельник		Ф-9	А-10	М-5	М-4	М-4	Ф-9	
Вторник	Г-10	М-5	Г-9	Г-11	Г-8	М-6	Г-10	
Среда	Р-4	М-6	М-6	Р-4	Г-7	А-11	Р-7	
Четверг	Г-7	А-11	Л-10	Р-7	Р-10	Г-9	А-10	
Пятница		Ф-8			А-7	Р-10	Л-10	
Суббота	А-9	А-7	М-5	М-4	М-4	Р-4	А-9	

### Проблемы, над которыми работают учителя.

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Проблема
1	Левина В.В.	Русский язык, литература	Совершенствование навыков выразительного чтения учащихся.
2	Новоселов А.В.	Иностранный язык	Работа по развитию устной речи учащихся на основе краеведческого материала.
3	Шулимова М.Н.	Русский язык	Здоровьесберегающие технологии на уроках русского языка и литературы
4	Хорошева О.Н.	Начальные классы	Работа над культурой речи учащихся.
5	Захарова С.В.	Начальные классы	Речевое развитие учащихся. Личностно-ориентированное обучение

6	Халдеева В.Н.	Русский язык, литература	Работа по повышению орфографической и пунктуационной грамотности учащихся.
7	Лапшина И.Н.	География, биология, химия	Внедрение новых информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся к изучению биологии, географии
8	Борисова В.В.	История	Проблемное обучение на уроках истории и внеурочной деятельности
9	Китанина Т.А.	Математика, информатика	Развитие вычислительных навыков учащихся.
10	Долматова Л.П.	Математика, информатика	Развитие вычислительных навыков учащихся.
11	Родионова Е.В.	Математика, физика	Нестандартные формы проведения урока.
12	Новоселова М.Н.	Физическая культура	Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Методическая работа в школе проводилась по плану, составленному в соответствии с рекомендациями ГОУ ДПО ПИРО.

Ученики 9-11 классов принимали участие в тотальном, географическом, этнографическом и экологическом диктантах.

### Занятия внеурочной деятельности посещали учащиеся 1-11 классов, которые работают по ФГОС

Внеурочная деятельность 2024-2025 учебного года велась по программам следующей направленности:

Курсы внеурочной деятельности 1-4 классы				
Разговоры о важном	1	1	1	1
Краеведение	1	1	0	0
Орлята России	1	1	1	1
Школьный театр	0	0	1	1

Курсы внеурочной деятельности 5-9 классы					
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Россия-мои горизонты	0	1	1	1	1
Химия вокруг нас	0	0	0	1	1
Занимательная физика	1	1	0	0	0



Физика в экспериментах	0	0	0	1	0
Легкая атлетика	1	1	0	0	0
Медиацентр	1	0	1	0	0
<b>Внеурочная деятельность 10-11 классы</b>					
Разговор о важном	1				
Моя Россия – мои горизонты	1				
Школьный музей «Родные просторы»	1				

Посетив внеурочные занятия учителей, следует отметить, что каждый из организаторов внеурочной занятости детей строит работу, отличную от урочной системы. Детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки через игру, экскурсии, наблюдения, соревнования и конкурсы. Благодаря таким формам деятельности дети имеют возможность выхода на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретают опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – интересы, мотивации, толерантность.

Общий недостаток: классы не имеют деления на группы, что мешает учителю, ведущему занятие с классом, переключиться с урока на внеурочную деятельность, уйти от традиционных форм работы.

Проверка журналов внеурочной деятельности, на предмет соответствия учёта проведенных занятий календарно-тематическому планированию не выявила нарушений.

### **Предложения:**

1. Совершенствовать методическую работу по внедрению положительного опыта работы руководителей кружков, классных руководителей по формированию личности в разных видах внеурочной деятельности через мастер–классы, открытые занятия, выставки.
2. Создать методическую копилку позитивных результатов внеурочной деятельности (анкетирование, мониторинги, диагностики).
3. Классным руководителям использовать в работе мониторинги учёта индивидуальных особенностей и потребностей учащихся с учётом их интересов и возможностей школы.
4. Продолжить формирование портфолио учащихся как инструмента оценки достижений учащихся.

### **Организация деятельности школы** **по выполнению требования Закона РФ «Об образовании»** **об обязательности общего образования.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести проверку учета детей и подростков в селах, близко находящихся к с.Студенка.	Август - Сентябрь	Захарова С.Н.
2.	Проверить явку учащихся по списочному составу.	1.09	Классные руководители
3.	Выявить детей, подлежащих обучению на дому по состоянию здоровья.	Август	Классные руководители
4.	Принять меры по обеспечению учащихся учебниками.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Организовать подвоз учащихся из с. Сентяпино, п. Октябрьский, с. Поим	Сентябрь	Директор школы, классные руководители
6.	Ежедневно контролировать посещаемость учащихся, при необходимости своевременно принимать меры.	В течение года	Классные руководители,
7.	Индивидуально работать с учащимися, склонными к нарушению дисциплины.	В течение года	Классные руководители.
8.	Регулярно посещать семьи опекаемых детей, неблагополучные семьи. О результатах информировать администрацию школы.	В течение года	Классные руководители,
9.	Провести медицинский осмотр учащихся. Данные довести до родителей и учителей.	Сентябрь	Директор школы, кл. руководители,

			Медсестра
10.	Вести всю документацию по всеобучу в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Классные руководители,
11.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим, работать по предупреждению травматизма. Взять под контроль соблюдение санитарно-гигиенических норм обучения.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники.
12.	Взять под контроль детей с шадящим режимом, особенно во внеклассной и спортивно-массовой работе	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры.
13.	Обеспечить практическую готовность учащихся к действиям при пожаре, в случае террористической угрозы.	В течение года	Классные руководители, Новоселов А.В.

**Деятельность педагогического коллектива,**  
**направленная на совершенствование учебного процесса.**

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Продолжить работу над проблемой «Урок в современной школе»	в течение года	Директор школы
2.	Изучить учебные программы, объяснительные записки к ним, методические пособия.	сентябрь	Родионова Е.В.
3.	Разработать календарно-тематические планы по учебным предметам.	сентябрь	Родионова Е.В. учителя -предметники
4.	Составить расписание уроков, факультативов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	сентябрь	Родионова Е.В.
5.	Осуществлять план внутришкольного контроля учебного процесса.	в течение года	Директор школы
6.	Составить планы учебно-воспитательной работы с классом, работы кружков, факультативов, планы месячников, работы кабинетов.	сентябрь	Учителя, классные руководители
8.	Ввести в действие классные журналы, журналы элективных курсов, объединений дополнительного образования.	сентябрь	Учителя, воспитатели, классные руководители
9.	Выполнять требования орфографического режима, требования к устной и письменной речи, к проверке тетрадей, проводить физкультминутки на уроках в 1-9 классах. (В первом классе- 2-3 физкультминутки)	в течение года	Учителя, классные руководители
10	Практиковать домашние задания, основанные на наблюдениях, использовании дополнительной литературы, дифференцированные домашние задания.	в течение года	Учителя - предметники
11.	Не давать домашние задания в течение года в первом классе, во 2-4 классах на понедельник, письменных заданий на праздники в 5-9 классах.	в течение года	Учителя - предметники
12.	Работать больше с одаренными и хорошо успевающими детьми.	в течение года	Учителя - предметники
13.	В каждом классе создать социальные паспорта.	сентябрь	Кл. руководители
14.	Всем учителям выполнять требования учебных программ и государственных стандартов к знаниям,	в течение года	Учителя - предметники

	умениям учащихся, соблюдать нормы оценок.		
15.	Проводить классные собрания по вопросам учебной и воспитательной работы.	в течение года	Классные руководители
16.	Проводить общешкольные линейки.	1 раз в две недели	Директор школы
17.	Провести школьные олимпиады по предметам, организовать учащихся для участия в районной олимпиаде.	декабрь	Классные руководители, Родионова Е.В.
18.	Выполнять учебный план школы	в течение года	Учителя - предметники, Родионова Е.В.

#### **9. Работа с педагогическими кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Работа семинара классных руководителей.	в течение года	Лапшина И.Н.
2	Работа учителей в методических объединениях.	в течение года	Родионова Е.В.
3	Работа учителей по избранным проблемам.	в течение года	Родионова Е.В.
4	Подлежат аттестации педагогические работники: Новоселов А.В.	в течение года	Директор школы
5	Творческий отчет аттестуемых педагогов: открытые уроки, внеклассные мероприятия	2 четверть	Родионова Е.В.
6	Участие в конкурсе «Учитель года»	февраль	Директор школы
7	Работа по охране труда учителей	в течение года	Директор школы
8	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий учителями, классными руководителями.	в течение года	Родионова Е.В.,
9	Накапливание материала из опыта работы для изучения и обобщения опыта.	в течение года	Учителя - предметники

#### **Управление школой.**

##### **Работа педагогического совета.**

1. Распределить обязанности между членами администрации школы:

##### **Левина В.В. – директор школы:**

координирует работу заместителей по учебной и воспитательной работе; осуществляет контроль за состоянием преподавания биологии, географии, химии, истории; руководит работой педагогического совета; организует контроль за ходом выполнения его решений; обеспечивает подбор, расстановку педагогических кадров; создает необходимые условия для повышения уровня педагогического образования учителей, их профессионального мастерства; организует работу по комплектованию классов, сохранению контингента учащихся в течение года; определяет учебный режим школы; контролирует организацию и содержание школьной воспитательной работы, деятельность классных руководителей, ведение школьной документации, выполнение правил внутреннего распорядка, техники безопасности; осуществляет планирование работы школы, хозяйственную деятельность; осуществляет работу с родителями.

##### **Родионова Елена Викторовна – педагог-организатор:**

контролирует преподавание математики, физики, информатики, иностранного языка, контролирует состояние преподавания в начальных классах; намечает пути улучшения учебно-воспитательного

процесса; обеспечивает контроль за прохождением программ, составляет расписание учебных занятий, вносит текущие изменения в него; принимает участие в планировании работы школьных МО, готовит экзаменационную документацию; создает необходимые условия для проведения экзаменов; контролирует посещаемость учащихся учебных занятий, состояние классных журналов, дневников и другой учебно-педагогической документации, контролирует санитарное состояние учебных кабинетов; принимает участие в аттестации педагогических работников; в период отсутствия директора исполняет его обязанности.

**Новоселова М.Н. – заместитель директора по ВР:**

планирует, организует и контролирует внеклассную работу в школе; участвует в управлении школой совместно с педагогическим коллективом; контролирует преподавание физкультуры, технологии, музыки, организует сеть объединений дополнительного образования, контролирует их работу; привлекает к работе внешкольные учреждения, студентов, пенсионеров; организует работу с «трудными» малообеспеченными детьми, неблагополучными семьями; организует самоуправление в школе; руководит работой МО классных руководителей; участвует в аттестации педагогов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы классных руководителей; организует отдых учащихся.

**10. Работа с родителями.**

**Связь с общественными организациями.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение общешкольных родительских собраний.	2 раза в год	Директор школы
2	Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Изучение воспитательных возможностей семей учеников своего класса.	в течение года	Классные руководители
4	Посещение учащихся на дому, индивидуальные консультации.	в течение года	Классные руководители,
5	Изучение социального положения семей учащихся первого класса.	сентябрь	Захарова С.В.
6	Обсуждение вопросов работы с родителями на семинарах классных руководителей.	по плану	Директор школы, Педагог-организатор
7	Работа общешкольного и классных родительских комитетов.	по плану	Директор школы, классные руководители
8	Ведение протоколов родительских собраний.	в течение года	Классные руководители
9	Работа педагогического всеобуча.	1 раз в четверть	классные руководители, Педагог-организатор
10	Индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков и с неблагополучными семьями.	в течение года	классные руководители,
11	Привлечение родителей для участия в подготовке и проведении внеклассных мероприятий.	в течение года	Классные руководители
12	Осуществление связи с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации г.Белинского и участие в её работе.	в течение года	Директор школы, классные руководители
13	Осуществление связи с Советом ветеранов г.Белинского.	в течение года	Директор школы, Педагог-организатор

**3. Система внутришкольного контроля.**

ФК - фронтальный контроль  
 ТК – тематический контроль  
 КОК – классно-обобщающий контроль  
 ППК –предупредительный персональный контроль  
 ПОК – предметно – обобщающий контроль  
 ТОК – тематически – обобщающий контроль  
 ПК – персональный контроль  
 КД – контроль за документацией

И – инспектирование  
 ПС – педагогический совет  
 ИБ – индивидуальные беседы  
 СКР –семинар кл. руководителей  
 РВ – родительский всеобуч  
 АК – аттестационная комиссия  
 СД – совещание при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Где подводится итог	Кто проверяет
--------------	------------------	---------------	---------------------	---------------

### Сентябрь

ФК	Календарно-тематическое планирование по предметам.	Утверждение учебных и воспитательных планов, оформление школьной документации.	ИБ	Родионова Е.В.
ТК	Комплектование, посещаемость		СД	Родионова Е.В.
КД	Проверка журналов, дневников, личных дел учащихся.		ИБ	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ТК	Работа школьной библиотеки: обеспечение учебниками, наличие необходимой художественной литературы, запись в библиотеку и т.п.	Организация нормального учебного процесса.	СД	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ТК	Запись в кружки, на курсы.	Установка круга интересов учащихся, их увлечений, профилактика правонарушений	СД	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ТК	Постановка дежурства по классам и по школе	Выполнение единых требований к учащимся	СКР	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ФК	Посещаемость учащихся	Предупреждение прогулов	ИБ	Новоселова М.Н.

### Октябрь

КД	Проверка классных журналов, журналов факультативных и курсовых занятий, объединений ДО.	Выполнение порядка заполнения, состояние текущей успеваемости, посещаемости учащихся, наполняемости ДО, ГПД	СД	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
КД	Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных	Порядок и своевременность заполнения	ИБ	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.

	дел.			
И	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Диагностика техники чтения в сравнении с прошлым годом	ИБ	Родионова Е.В.,
ПК	Посещение уроков аттестуемых учителей	Индивидуальный подход к учащимся на уроках. Изучение работы аттестуемых учителей.	АК	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ПОК	Посещение уроков математики учителей начальных классов	Индивидуальный подход к учащимся на уроках	МО	Родионова Е.В.
ТК	Воспитательная работа	Дифференцированный подход к миру увлечений ребят, работа с «трудными» подростками. Работа по профилактике наркомании и табакокурения.	СКР	Лапшина И.Н.
ФК	Организация медосмотра учащихся, работа спортивных секций.	Охрана здоровья учащихся	СКР	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.

#### Ноябрь

КД	Проверка состояния дневников учащихся 1-9 классов	Аккуратное оформление, правильное ведение и своевременное заполнение.	СД	Родионова Е.В.,
ТОК	Посещение уроков труда в 5-9 классах	Организация работы учащихся на уроках	ПС	Лапшина И.Н.
ПК	Посещение уроков аттестуемых учителей	Работа над единой методической темой «Урок в современной школе». Изучение работы аттестуемых учителей	АК	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
ПОК	Посещение уроков технологии в начальных классах	Организация работы учащихся на уроках	ИБ	Родионова Е.В.
ТОК	Проверка санитарно-гигиенического режима на уроках, контроль организации питания школьников	Здоровье учащихся	РВ	Директор школы
ППК	Работа факультативов и индивидуальных занятий с сильными учащимися	Подготовка к олимпиадам. Работа по повышению качества знаний.	ИБ	Родионова Е.В.

#### Декабрь

КД	Проверка состояния дневников старших школьников (9-11 кл)	Аккуратность заполнения и своевременность выставления оценок	СД, ИБ	Родионова Е.В.
----	---	--	--------	----------------

		учителями, проверка дневников родителями		
ПОК	Посещение уроков русского языка в начальных классах	Работа над единой методической темой «Урок в современной школе».	ИБ	Родионова Е.В.
ПОК	Посещение уроков истории, обществознания	Работа над единой методической проблемой. Дифференциация обучения.	ИБ	Родионова Е.В.
И	Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике.	Проверка ЗУН учащихся	СД	Родионова Е.В.
ППК	Проведение школьной олимпиады	Работа с высоко мотивированными на учебу учащимися	СД	Родионова Е.В.
ТОК	Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, на школьных праздниках.	Охрана здоровья детей	СД	Родионова Е.В.
ФК	Воспитательная работа: уроки, классные часы, новогодние праздники и т.д.	Развитие личности ребенка	ПС, СКР	Новоселова М.Н.

#### Январь

КД	Проверка классных журналов (9-11 кл)	Правильность выставления полугодовых и четвертных оценок. Выполнение программ по предметам и их практической части.	ИБ, СД	Родионова Е.В.
КД	Проверка календарно-тематического планирования	Утверждение школьной документации	ИБ	Родионова Е.В.
ТОК	Посещение уроков физкультуры	Охрана здоровья детей, развитие интереса к спорту. Состояние преподавания физкультуры в школе.	ИБ	Родионова Е.В.
ПК	Посещение уроков иностранного языка.	Анализ и оценка деятельности учителя на уроке	ИБ	Родионова Е.В.
ФК	Посещение уроков литературного чтения в начальных классах	Методический аппарат учителей начальных классов	ИБ	Родионова Е.В.

#### Февраль

КД	Проверка журналов элективных курсов, кружковых занятий.	Правильность и своевременность заполнения журналов, посещаемость занятий учащимися	ИБ, СД	Родионова Е.В.
----	---	--	--------	----------------



И	Посещение уроков окружающего мира во 2-4 классах	Работа учителя над единой методической проблемой. Дифференциация обучения	ИБ	Родионова Е.В.
И	Посещение уроков географии, биологии, химии	Работа учителя над единой методической темой «Урок в современной школе».	ИБ	Директор школы
ПК	Посещение уроков музыки	Анализ и оценка деятельности учителя на уроке	ИБ	Новоселова М.Н.
Март				
ТОК	Посещение уроков математики, физики	Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации учащихся, к ЕГЭ	СД	Родионова Е.В.
И	Административные контрольные работы по физике, химии, биологии, географии, истории, иностранному языку.	Проверка ЗУН учащихся	СД	Родионова Е.В.
ПК	Посещение уроков ИЗО, физкультуры в начальных классах	Анализ и оценка деятельности учителя на уроке	ИБ	Новоселова М.Н.
ПК	Посещение уроков русского языка и литературы	Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации учащихся, к ЕГЭ	ИБ	Левина В.В.
Апрель				
КД	Проверка журналов элективных курсов, кружковых и объединений ДО	Выполнение порядка заполнения, состояние текущей успеваемости, посещаемости учащихся, наполняемости ДО, ГПД	СД	Родионова Е.В., Новоселова М.Н.
КД	Проверка тетрадей в 1-9 классах (выборочно)	Проверка соблюдения требований к ведению тетрадей	ИБ	Левина В.В.
ППК	Посещение уроков в 9 и 11 классах	Подготовка к выпускным экзаменам	ИБ	Левина В.В.
И	Посещение уроков в 1 классах	Проверка ЗУН младших школьников	СД	Левина В.В.
Май				
КД	Проверка классных журналов	Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической частей	СД	Левина В.В.
И	Проверка техники чтения во 2-5 классах на конец	Диагностика техники чтения в сравнении с	ИБ	Левина В.В., Родионова Е.В.

	учебного года	первой четвертью.		
И	Административные переводные контрольные работы	Проверка ЗУН учащихся, качество знаний	ПС	Директор школы, Родионова Е.В.
И	Подготовка и проведение выпускных экзаменов	Проверка ЗУН учащихся, качество знаний	ПС	Директор школы, Родионова Е.В.
И	Личные дела учащихся	Контроль за ведением школьной документации	ИБ	Директор школы, Родионова Е.В.
ТК	Организация сдачи учебников в школьную библиотеку	Контроль за обеспечением учебниками на следующий учебный год	ИБ	Директор школы, Родионова Е.В.

#### 11. Финансово-хозяйственная деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Пополнить учебные кабинеты математики, русского языка, иностранного языка, начальных классов, мастерской учебным оборудованием.	в течение года	Директор школы
2	Приобрести необходимое снаряжение для занятий лыжным спортом.	1 четверть	Учитель физкультуры
3	Производить текущий ремонт мебели, кабинетов, школьного здания и крыши.	в течение года	Директор школы, зав.кабинетами
4	Проводить работу по охране труда и соблюдению правил ТБ.	в течение года	Директор школы

#### Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

1. Работа методического объединения классных руководителей;
2. Основные направления воспитания обучающихся
  - гражданское воспитание
  - воспитание патриотизма
  - духовно-нравственное развитие и воспитание
  - эстетическое воспитание
  - экологическое воспитание
  - воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности;
  - трудовое воспитание
  - физическое воспитание
  - познавательное направление воспитания
3. Взаимодействие школы с социальными учреждениями;
4. Дополнительное образование и общая занятость обучающихся во внеурочное время;
5. Работа Школьного самоуправления
6. Работа с родителями.
7. Профилактическая работа;
8. Участие в мероприятиях разного уровня.

**Цель воспитательной работы:** создание условий для формирования духовно-развитой, творческой нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины.

**Основные задачи:**

1. Способствовать гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для всемерного развития личности, для пробуждения её к самовоспитанию, саморазвитию, самоанализу и самооценке.
  2. Обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся.
  3. Продолжить и разнообразить работу по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма, зависимостей от вредных привычек.
  4. Создать благоприятные условия для выработки потребностей у обучающихся в получении дополнительных знаний.
  5. Продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
  6. Совершенствовать систему семейного воспитания: преемственность традиций, ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
- Воспитательный процесс в школе осуществляют: 9 классных руководителей, заместитель директора по ВР, психолог, советник директора по воспитанию.

Воспитательная работа в школе в течение года проводилась по модулям:

1. Классное руководство и наставничество
2. Школьный урок
3. Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование
4. Работа с родителями
5. Самоуправление
6. Профориентация
7. Детские общественные объединения
8. Ключевые общешкольные дела
9. Профилактика

### **Система воспитательной работы в школе по направлениям:**

Основные направления воспитания обучающихся в школе:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- **воспитание патриотизма**, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное развитие и воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;
- **воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности**;
- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам

труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

- **физическое воспитание:** развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;

- **познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию.

Для реализации этих направлений в МБОУ: Мичуринская ООШ проводился ряд мероприятий.

Все школьные традиционные мероприятия делились на общешкольные, классные и групповые.

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка
- День солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо Бесланской печали»
- "День Учителя"
- "Праздник Осени"
- "В дверь стучится Новый год", "Новогодние чудеса"
- Соревнования, посвящённые Дню защитника Отечества
- "Международный женский день - 8 Марта"
- «День птиц»
- «День здоровья»
- День эколят «Эколята – молодые защитники природы»
- Субботники
- Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
- "Последний звонок"

В традиционных школьных мероприятиях активно принимали участие 100% обучающихся с 1-9 класс.

В этом учебном году были проведены следующие классные часы, акции:

1. Классный час «Учитель и наставник»
2. Классный час «Скажи терроризму – НЕТ»
3. Классный час «Когда правонарушение становится преступлением»
4. Классный час «Что такое хорошо и что такое плохо?»
5. Классный час «Внимание, дорога»
6. Классный час «Моя будущая профессия».
7. Классный час в форме игры «Мои права и обязанности»
8. Виртуальная экскурсия «День космонавтики»
9. Классный час «Пензенская область – мой край родной»
10. Классный час «Без срока давности»
10. Акция «Внимание дети»
11. Акция «Телефон доверия»
12. Акция «Сообща, где торгуют смертью»
13. Акция «Безопасная дорога - детям!»
14. Акция Памяти «Блокадный хлеб»
15. Акция «Народный кинопоказ»
16. Акция «Окна Победы»

17. Акция «Засветись ради жизни!»
18. Акция «Письмо водителю»
19. Урок занятости

### **Взаимодействие школы с учреждениями социума**

Современное школьное образовательное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом. Мы пришли к выводу, что успех воспитательной работы школы в значительной степени определяется тем, насколько эффективно она взаимодействует со средой, использует потенциал социума, в котором находится, насколько тесны ее контакты с семьей и общественностью. Прежде всего школа взаимодействует с СДК п. Мичуринский. Они организуют мероприятия, которые направлены на раскрытие творческого потенциала ребенка. Проведены такие мероприятия как:

1. «Беслан - это общая трагедия!»
2. «День поселка»
3. «Новый год»
4. «Масленица»
5. «23 февраля»
6. «8 марта»

В данных мероприятиях дети активно принимают участие во внеучебное время. Ребята активно участвуют в клубе в конкурсах рисунков и поделок.

### **Работа Школьного самоуправления**

В МОУ «СОШ с. Студенки им. А. И. Бородина» организовано ученическое самоуправление

**Основная цель работы органов ученического школьного самоуправления –** формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека.

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает нам сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым,

**В 2024-2025 учебном году через школьное ученическое самоуправление решались следующие задачи:**

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы ШУС.
- Расширение перечня мероприятий, проводимых ШУС.
- Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.
- Представление интересов учащихся в процессе управления ШУС.
- Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.
- Организация досуга и отдыха учащихся.
- Творческое развитие учащихся.
- Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.

В школе созданы и утверждены нормативно - правовые документы ШУС:

- Положение об ученическом самоуправлении.
- Положение о выборах органов ученического самоуправления.
- Положение о дежурстве классов по школе.

Была введена структура работы ШУС по различным направлениям. Сложившаяся структура школьного ученического самоуправления себя оправдывает и дает определенные результаты. Совет ШУС всегда был не только активным участником школьных мероприятий, но и уделял внимание вопросам организации дисциплины и порядка в школе. Старт в работе ШУС – это выборы. На сегодняшний день школьный ученический совет сформирован из лидеров классов и активных учеников школы. Председатель школьного ученического самоуправления и президентом школы 2024-2025 учебного года был избран путем тайного голосования ученик 9 класса Назминов Фархат. В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе.

В этом учебном году Органы ученического самоуправления организовывали и участвовали в таких мероприятиях как: «1 сентября», «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «Последний звонок». Также дети посещали детский сад, ветеранов, активно участвовали в субботниках.

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать хорошей. Следует активизировать работу всех отделов. А классным активам кроме этого систематизировать работу, организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

**Анализируя работу ШУС в 2024-2025 учебном году, следует отметить следующие положительные результаты:**

- Вовлечение более 75% учащихся в школьные мероприятия.
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.

**При подведении итогов работы ШУС, следует отметить выявленные проблемы:**

- Информирование о деятельности ШУС на сайте образовательной организации и СМИ.
- Отсутствие подготовки активистов ученического самоуправления.
- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

### **Работа с родителями**

Основными формами работы с родителями в нашей школе являются:

- родительские собрания (общешкольные и классные собрания);
- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы
- общешкольные и классные мероприятия с участием родителей.

**Цель проведения классных родительских собраний** - привлечение родителей к жизни класса и школы, педагогическое просвещение родителей; формирование у родителей компетенций, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

Классными руководителями в течении года проводились родительские собрания в классах по своему индивидуальному плану на темы :

- «Режим дня младшего школьника»
- «Влияние родительских установок на развитие детей»
- «Как воспитывать настоящего человека (о нравственном воспитании школьников)»
- «Организация отдыха подростков»

«Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение»

«Как защитить ребенка от коронавируса»

**Ожидаемый результат от их проведения** - формирование у родителей компетенций, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей; развитие способностей родителей к анализу собственного опыта. Кроме того на родительских собраниях проводятся беседы по профилактике правонарушений среди учащихся и разъяснительная работа об ответственности за правонарушения. Все это способствовало формированию у родителей толерантности и культуры взаимоотношения с детьми, моделированию форм семейного воспитания. Также родители являются активными участниками общешкольных мероприятий и участниками родительского патруля.

#### **Рекомендации:**

Поиск новых путей и методов работы с родителями, которые укрепят сотрудничество, совместные действия и не потеряют взаимопонимание.

Анализ результатов проведенной за 2023-2024 учебный год работы позволил выявить сильные и слабые стороны, а также возможности и перспективы развития на 2025-2024 и последующие годы. В следующем году необходимо усилить работу с педагогическими кадрами, родителями обучающихся, а также с детьми, требующими повышенного внимания.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А. И. Бородина» и Задачи на 2025-2026 учебный год:**

#### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

#### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать технологии повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

#### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности, совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

Директор школы: В. В. Левина